

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. Законом о заштити података о личности ("Сл.гласник РС", бр. 87/2018 - даље: Закон) и чл. 119. став 1 тачка 2) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 25/2019) Управни одбор Института за јавно здравље Војводине, матични број: 08246912, ПИБ: 100452714, на 54. седници одржаној дана 11.03.2021. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ИНСТИТУТУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Предмет уређења и циљ

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је основни интерни општи акт којим се уређује заштита података о личности запослених у Институту за јавно здравље Војводине, (у даљем тексту: „Институт“, „Послодавац“) и чланова њихових породица као и других лица која ступају у уговорне и друге правне односе са Институтом (пацијената, корисника и пружалаца услуга, пословних партнера итд.), чији се подаци обрађују у складу са Законом о заштити података о личности, Општом уредбом о заштити података грађана Европске уније (Уредба -ЕУ 2016/679 Европског савета и Парламента Европске уније од 27. априла 2016. године о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података те о стављању ван снаге Директиве 95/46 / ЕЗ (у даљем тексту: „Уредба“, „ГДПР“) и другим важећим прописима у области заштите података о личности.

Циљ овог правилника је обезбеђивање правне сигурности и транспарентности у погледу обраде података о личности лица чији се подаци обрађују и утврђивање правног основа и сврхе обраде, врсте података који се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мера заштите података и друга питања од значаја за заштиту физичких лица у погледу обраде личних података.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Института. Појам „запослени“, стога, обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга и слично.

Члан 2.

Значење појединих израза

УРЕДБА (ЕУ) 2016/679 ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И САВЕТА од 27. априла 2016. о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46 / ЕЦ (у даљем тексту: „Уредба“, „ГДПР“);

Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 97/2008, 104/2009 - други закон, 68/2012 - одлука Уставног суда и 107/2012), као и Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018, у даљем тексту: „Закон о заштити података“ - "ЗЗПЛ");

Закон о раду („Сл. гласник РС“, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука Уставног суда и 113/2017- (у даљем тексту: „ЗОР“);

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије (у даљем тексту: „Повереник“);

У складу са Законом о заштити података о личности поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) "податак о личности" је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

2) "посебне врсте података о личности" су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

3) "обрада података о личности" је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

4) Руковалац је Институт када самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде података о личности;

5) Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, које обрађује податке о личности у име Института.

Члан 3.

Подаци о личности које институт обрађује

Институт може обрађивати следеће податке о личности запослених: Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради, накнади зараде и другим примањима; подаци о извршењу радних обавеза: позиција, процена супервизора, пословна адреса електронске поште, ИП адреса, приступна шифра; комуникацијски подаци: адреса електронске поште, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве; други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангађованог лица и Института.

Институт може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, у складу са чланом 17. ЗЗПЛ (обрада посебне врсте података о личности запослених и чланова њихових породица за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области радних односа, социјалног осигурања и социјалне заштите).

Институт може обрађивати и следеће податке о личности других лица (корисници услуга/клијенти, пословни партнери и сл.): име и презиме, назив послодавца или органа или организације или установе коју лице представља, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним и стручним квалификацијама, контакт адреса електронске поште, контакт телефон.

Институт може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао: име и презиме, датум и место рођења; академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодавца; комуникацијски подаци: адреса електронске поште, број телефона.

Приликом расписивања конкурса за запослење Институт не утврђује форму радне биографије, него је одређује сам кандидат за посао, услед чега Институт може доћи у посед већег обима података од оног који је садржан у ставу 4. овог члана, вољом кандидата за посао. Овако прикупљени подаци чувају се до окончања конкурса, а по престанку кандидата чувају се у периоду од две године у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата.

Институт, у складу са начелом минимизације података, не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха. Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови обуке или рада здравственом стању полазника обуке), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Члан 4.

Сврха обраде података

Институт обрађује податке о личности у сврхе утврђене овим правилником, с тим да не обрађује више података, односно шири круг података, од оних који су неопходни за остварење утврђених сврха. Сврхе у које се обрађују подаци о личности су:

1) запошљавање и управљање људским ресурсима - Институт у сврху обезбеђења, праћења, очувања и унапређења организационе и кадровске структуре обрађује податке о личности за потребе заснивања и реализације радног односа и других облика радног ангажовања (на пример, обрада података о личности за потребе: утврђивања знања и вештина кандидата за одређена радна места, управљања радним временом и одсуствима са рада, обрачун и исплату плата и других накнада, путних трошкова и дневница, утврђивања накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места, процене напредовања запослених, обезбеђивања додатних обука и едукација и дисциплинске поступке); пријаве/одјаве/промене података о запосленом и члановима његове породице код надлежних органа;

2) обављање делатности и неометано одвијање пословних активности - Институт обрађује податке о личности за потребе набавке и плаћања роба и услуга, пословни развој, пословну сарадњу, управљање пројектима, организацију рада, канцеларијско пословање и друге видове обављања делатности и спровођења пословних активности, укључујући извештавање корисника услуга о пруженим услугама и клијената о спроведеним пословним активностима;

3) комуникација, информационе технологије и информациона безбедност - Институт обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, одржавања информационе безбедности и превенције остварења информационих ризика;

4) усклађивање пословања са законима и другим прописима - Институт обрађује податке о личности ради испуњења прописаних обавеза и усклађивања пословања са законима и другим прописима (трговинско, радно и пореско законодавство и др).

Члан 5.

Начин прикупљања података о личности

Податке о личности Институт прикупља непосредно од лица на које се подаци односе, електронским, писаним или усменим путем.

Институт може прикупљати податке о личности и из других извора (ранијих послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење). Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

Члан 6.

Уступање података и изношење података из Републике Србије

Институт може уступити податке о личности трећим лицима под условима утврђеним у овом члану, при чему је дужан да предузме све неопходне и потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују у складу са законом и другим прописима.

Институт може ангажовати треће лице, у својству пружаоца услуга и обрађивача података о личности, ради обављања појединих радњи обраде података о личности у име Института (на пример, ангажовање пружаоца услуга хостинга).

У овим случајевима, могу се уступити само они подаци који су неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, а обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. Услови обраде података и одговорност за заштиту података ближе се уређују уговором између Института и обрађивача.

Институт је дужан да податке о личности уступи државним органима и организацијама, у складу са законом прописаним овлашћењима и надлежностима тих органа и организација и њихових службених лица (на пример, правосудни органи, инспекцијски и други нацорно-контролни органи и др).

Институт може, у склопу међународне сарадње, да износи податке о личности из Републике Србије, у складу са законом и другим прописом.

Члан 7.

Рокови чувања података

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Институт ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

Члан 8.

Права лица чији се подаци обрађују у погледу заштите података о личности

1) право на обавештење о обради и увид - лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима, укључујући преглед, читање, слушање података и прављење забележака;

2) право на добијање копије - лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Института;

3) права поводом извршеног увида - након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Института траже исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности;

4) право на преносивост - лице на које се подаци односе може захтевати од Института преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;

5) право на повлачење сагласности - када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у сваком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику;

6) право на противљење обради - лице на које се подаци односе има право да се противи обради података о личности у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима;

7) право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности - ако лице на које се подаци односе није задовољно одговором Института на захтев за испуњавање права у погледу заштите података о личности, оно има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Члан 9.

Обавезе запослених

Запослени уступају своје податке о личности који су потребни Институту за испуњавање својих законских обавеза и пословање, односно обављање делатности и спровођење пословних активности.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

За пружање више информација задужено је лице за заштиту података о личности у Институту, чији су подаци објављени на огласној табли и интернет страни Института.

Члан 10.

Ступање на снагу

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ
Број: 01-428/2-1
11.03.2021. године
Нови Сад



ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА
Др-мед. Гордана Иванов,
субспецијалиста педијатар-неонатолог

Овај правилник објављен је на огласној табли Института дана 14.03.2021. године.